

Методические рекомендации по разработке антикоррупционной политики

1. С целью осуществления комплекса взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, необходимо разработать и утвердить антикоррупционную политику, которую рекомендуется принимать в форме локального нормативного акта, что позволит обеспечить обязательность ее выполнения всеми работниками учреждения.

3. В разработке и реализации антикоррупционной политики как документа следует выделить следующие этапы:

- 1) разработка проекта антикоррупционной политики;
- 2) согласование проекта и его утверждение;
- 3) информирование работников о принятой в учреждении антикоррупционной политике;
- 4) реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер;
- 5) анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.

4. Разработчиком антикоррупционной политики может выступать должностное лицо или структурное подразделение учреждения, на которое планируется возложить функции по профилактике и противодействию коррупции.

Помимо лиц, непосредственно ответственных за разработку проекта антикоррупционной политики, рекомендуется активно привлекать к его обсуждению широкий круг работников учреждения.

Проект антикоррупционной политики, подготовленный с учетом поступивших предложений и замечаний, рекомендуется согласовать с кадровым и юридическим подразделениями учреждения, представителями работников, после чего представить руководству. Итоговая версия проекта подлежит утверждению руководством учреждения.

5. Утвержденная антикоррупционная политика учреждения доводится до сведения всех работников. Рекомендуется организовать ознакомление с политикой работников, принимаемых на работу в учреждение, под роспись. Также следует обеспечить возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики, например, разместить его на сайте учреждения. Полезно также предусмотреть обучение работников внедряемым стандартам поведения, правилам и процедурам.

6. Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности учреждения. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив руководством. Руководитель учреждения, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения антикоррупционных правил и процедур.

7. Рекомендуется осуществлять регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. В частности, должностное лицо или структурное подразделение, на которое возложены функции по предупреждению и противодействию коррупции, может ежегодно представлять руководству соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, необходимо внести в антикоррупционную политику изменения и дополнения.

8. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы учреждения и т.д.

9. Рекомендуются отразить в антикоррупционной политике следующие вопросы:

- 1) цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- 2) используемые в политике понятия и определения;
- 3) основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения;
- 4) область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- 5) определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- 6) определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- 7) установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- 8) ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- 10) порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику.

10. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

11. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

Примерами общих обязанностей работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть следующие:

- 1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- 2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- 3) незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- 5) сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

12. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей необходимо четко регламентировать процедуры их соблюдения. Так, в частности, порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений следует закрепить в локальном нормативном акте учреждения. В данном документе необходимо предусмотреть каналы и формы представления уведомлений, порядок их регистрации и сроки рассмотрения, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях. В качестве методического

материала при подготовке локального нормативного акта рекомендуется использовать Методические рекомендации Минтруда РФ о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений.

13. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

- 1) руководства учреждения;
- 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

14. Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

15. В этой связи, как общие, так и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником учреждения. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

16. В антикоррупционную политику учреждения рекомендуется включить перечень конкретных мероприятий, которые учреждение планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции. Набор таких мероприятий может варьироваться и зависит от конкретных потребностей и возможностей учреждения.